

## **Wniosek o udostępnienie usługi**

Burmistrz Miasta i Gminy Nekla

ul. Dworcowa 10

62-330 Nekla

### 1. Dane wnioskodawcy:

- a) imię
- b) nazwisko
- c) ulica
- d) kod pocztowy
- e) miejscowość

### 2. Proszę wybrać sposób komunikowania się i podać odpowiadające mu dane:

- a) adres poczty elektronicznej:
- b) numer telefonu (sms, mms):
- c) numer faksu:
- d) nr telefonu do osoby przybranej:
- e) ePUAP:

### 3. Metoda komunikacji:

- a) osoba przybrana
- b) tłumacz (zaznaczyć właściwe):
  - polskiego języka migowego (PJM)
  - systemu językowo-migowego (SJM)
  - sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN)

4. Rodzaj usługi, z której chce skorzystać osoba uprawniona (tu proszę krótko opisać, jaką sprawę chce Pani/Pan załatwić w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, ewentualnie proszę podać nazwę referatu, który realizuje tę usługę).

5. Proszę o przekazanie wymaganych druków i sposobu załatwienia sprawy (zaznaczyć właściwe):

- a) w PJM
- b) w druku powiększonym
- c) w języku łatwym do czytania i rozumienia (ETR)
- d) w alfabecie Braille'a
- e) w inny sposób (jaki):

Przewidywany termin wizyty w urzędzie:

--

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nekla (adres: Urząd Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla).

2. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres poczty elektronicznej: [iod@gminanekla.pl](mailto:iod@gminanekla.pl).

3. Informujemy, że urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w szczególności w następujących celach:

- a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na gminie Nekla, jej organach i urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), np. dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów zawierających te dane,
- b) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez gminę Nekla, jej organy i urząd, a wynikających z przepisów szczególnych regulujących działalność (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- c) dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO),
- d) świadczenia na rzecz mieszkańców społecznie oczekiwanych usług dodatkowych (art. 6 ust 1 lit a RODO),

- e) podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z urzędem, w tym profilowania pod kątem badania zdolności finansowej, analizy ryzyka, itp. (art. 6 ust. 1 lit. b i art. 6 ust 1 lit a RODO),
- f) realizacji umowy zawartej z urzędem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- g) podjęcia działań o charakterze komunikacyjnym zmierzającym do sprawnego załatwienia sprawy (art. 6 ust 1 lit a RODO),
- h) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez gminę Nekla, jej organy i urząd lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w tym np. w celu dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją przepisów prawa lub zawartą umową, na potrzeby administracji wewnętrznej urzędu, w tym utrzymania infrastruktury IT, statystyki i raportowania wewnętrznego, itp.

4. W związku z przetwarzaniem przez urząd Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane do: urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz urzędu pośrednictwo w czynnościach urzędowych lub czynności faktyczne związane z czynnościami urzędowymi lub innych podmiotów świadczących usługi w imieniu i/lub na rzecz urzędu.

5. W związku z przetwarzaniem przez urząd Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo dostępu do tych danych (art. 15 RODO) oraz prawo do żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO) oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) a także prawo do przenoszenia tych danych (art. 20 RODO), tj. do otrzymania od administratora tych danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan te dane również przesłać innemu administratorowi.

6. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania przez urząd Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu urzędu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Urząd przestanie przetwarzać te dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po jego stronie ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą urzędowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres:

- Urząd Miasta i Gminy Nekla - nekla@gminanekla.pl
- Inspektor ochrony danych - iod@gminanekla.pl

9. Informuję ponadto, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez urząd przez okres realizacji celów w zakresie, w którym urząd te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

miejsowość, data, podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe:

Usługę świadczyć będzie:

Uwagi:

Data i podpis pracownika urzędu: