

UCHWAŁA NR XXXI/226/2017
RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 22 listopada 2017 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Nekielka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r. poz. 1875) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Nekielka niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nekla;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Nekla;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nekla;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Nekla.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Nekielka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Nekielka, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Nekielka.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołectkiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwalodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) występowanie z inicjatywą przedsięwzięć mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 5) podejmowanie inicjatyw mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) zachowanie staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 11) współpraca z radnymi Sołectwa.

§ 9. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa we wszystkich zadaniach, o których mowa w § 8 i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 10. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady, Burmistrz i upoważnione przez niego osoby oraz zaproszeni przez inicjatora zebrania goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 4) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 16. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze.

5. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze i stale zamieszkująca na terenie Sołectwa.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim Zebraniu, o którym mowa w ust. 2, Zebranie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "GMINA NEKLA", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 21. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony, pisemny wniosek co najmniej 1/20 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski stawiające osobom wymienionym w § 22 ust. 1 zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

2) nie respektowania uchwał zebrania,

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić podczas ich nieobecności na zebraniu, jeżeli od zainteresowanych wpłynęło potwierdzenie odbioru zawiadomienia o terminie zebrania.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nekla.

§ 34. Traci moc uchwała nr VI/49/2003 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu jednostki pomocniczej gminy Nekla (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 44, poz. 820).

§ 35. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Uzasadnienie

W celu dostosowania do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców treści statutów jednostek pomocniczych, przeprowadzono konsultacje społeczne na terenie całej gminy Nekla.

Projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami jednostki pomocniczej gminy. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r. poz. 1875).

Konsultacje społeczne w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym położonym na terenie gminy Nekla przeprowadzono w oparciu uchwałę nr XXVIII/197/2017 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Nekla (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 30.06.2017 r. poz. 4675) oraz uchwałę nr XXIX/205/2017 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 22 sierpnia 2017 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami celem zaopiniowania projektów statutów jednostek pomocniczych gminy Nekla.

Konsultacje zostały przeprowadzone w czasie zebrań z mieszkańcami w okresie od 04.09.2017 r. do 26.09.2017 r. Ponadto, istniała możliwość przesłania opinii, uwag i wniosków drogą elektroniczną.

W wyniku konsultacji wpłynęły wnioski, które były wsparciem przy tworzeniu ostatecznych przedłożonych Radzie Miejskiej Gminy Nekla projektów uchwał.