

ZARZĄDZENIE NR 365/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NEKLA

z dnia 6 października 2021 r.

w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia konsultacji "Rocznego programu współpracy Gminy Nekla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

Na podstawie § 4 ust. 1 załącznika do uchwały nr XXXVII/277/2010 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 30 września 2010 r. w sprawie przyjęcia "Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji" zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji "Rocznego programu współpracy Gminy Nekla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Nekla: nekla.eu, w zakładce "Pożytek publiczny" oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nekla.

§ 3. Konsultacje, których mowa w § 1, będą przeprowadzone w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie z wykorzystaniem formularza, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 365/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Nekla
z dnia 6 października 2021 r.

Roczny program współpracy Gminy Nekla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

I. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
- 3) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Nekla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nekla;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nekla;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Nekla;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Nekla.

II. Cele programu

1. Celem głównym programu jest budowanie i rozwijanie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi;

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- b) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych działających na terenie gminy na rzecz jej mieszkańców,
- c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- e) promowanie działalności i dorobku organizacji pozarządowych.

III. Zasady współpracy

Współpraca opiera się na poniższych zasadach:

- 1) Pomocniczości (subsydiarności) – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym gotowym do ich wykonania w sposób rzetelny, terminowy i efektywny;
- 2) Suwerenności – wzajemne poszanowanie autonomii, kompetencji, procedur regulujących zarówno działalność organizacji pozarządowych, jak i samorządu;
- 3) Partnerstwa – współpraca i współodpowiedzialność równorzędnych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych problemów i osiągnięciu wyznaczonych celów;
- 4) Efektywności – dążenie do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) Uczciwej konkurencji – równe traktowanie organizacji pozarządowych w zakresie współpracy określonej niniejszym programem;
- 6) Jawności – powszechna dostępność informacji o możliwości i zasadach współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

V. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w ustawie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i ma charakter:

- 1) Współpracy finansowej polegającej na zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- 2) Współpracy pozafinansowej polegającej na:
 - a) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) informowaniu bezpośrednio podczas spotkań i/lub pośrednio (pisemnie) o planowanych kierunkach działalności,

- c) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej poprzez udostępnianie pomieszczeń oraz obsługę techniczną w miarę posiadanych możliwości.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Na 2022 rok program określa priorytetowe zadania w zakresie:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.);
- 4) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 5) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

VII. Okres realizacji programu

Gmina Nekla realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie programu współpracy na 2022 rok - przez okres 2022 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy;

2. O środki w ramach programu mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz mieszkańców gminy;

3. Otwarte konkursy ofert przeprowadzane są wg. następujących zasad:

- a) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu,
- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
- c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia publikacji ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w pkt a),
- d) w celu zaopiniowania złożonych ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową,
- e) decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz,
- f) wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy udzielenia dotacji określającej sposób i termin przekazania dotacji oraz warunki jej rozliczenia,

g) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

W 2022 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 134.500,00 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

Ocena realizacji programu opierać się będzie na poniższych wskaźnikach:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszone konkursy ofert oraz liczba ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 5) liczba osób, które były beneficjentami zrealizowanych zadań publicznych;
- 6) liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji i stopień wykorzystania środków przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań ujętych w programie;
- 8) udział środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w związku z realizacją zadania publicznego.

XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu prowadzi Referat promocji, kultury, ochrony zdrowia, pożytku publicznego i sportu;

2. Projekt programu - zgodnie z dyspozycją uchwały nr XXXVII/277/2010 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 30 września 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” został skierowany do otwartych konsultacji w terminie od 20.10.2021 r. do 03.11.2021 r.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu;

4. Konsultacje przeprowadzono w formie przyjmowania opinii i uwag na piśmie;

5. Wyniki konsultacji zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu w formie protokołu.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją;

2. W skład komisji wchodzi:

a) trzech przedstawiciele urzędu,

b) dwaj przedstawiciele organizacji pozarządowych, z zastrzeżeniem ust 3.

3. W skład komisji nie mogą wchodzić członkowie lub osoby reprezentujące organizacje pozarządowe biorące udział w danym konkursie;

4. Nabór przedstawicieli następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu;

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:

1) żadna organizacja pozarządowa nie zgłosi kandydatów na członków komisji, lub

2) zgłoszone przez organizacje pozarządowe osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub

3) wszystkie wskazane przez organizacje pozarządowe osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

6. Burmistrz może wyznaczyć do udziału w pracach komisji osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym i wydawać opinie;

7. Członkowie komisji przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji pozarządowej, która złożyła ofertę w otwartym konkursie ofert;

8. Członkowie komisji pracują nieodpłatnie;

9. Komisja dokonuje merytorycznej oceny oferty realizacji zadania publicznego, w tym:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadania publiczne,
- 4) ocenia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) ocenia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Komisja ze swojego posiedzenia sporządza protokół;

11. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonych dotacji podejmuje Burmistrz. Od tej decyzji nie ma zastosowania tryb odwoławczy;

12. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu w formie protokołu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 365/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Nekła
z dnia 6 października 2021 r.

Ogłoszenie przeprowadzenia konsultacji "Rocznego programu współpracy Gminy Nekła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r."

Na podstawie § 4 ust. 1 załącznika do uchwały nr XXXVII/277/2010 Rady Miejskiej Gminy Nekła z dnia 30 września 2010 roku w sprawie przyjęcia "Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji", zawiadamiam o wyłożeniu do publicznego wglądu projekt "Roczny program współpracy Gminy Nekła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.":

Konsultacje odbędą się w okresie od 20.10.2021 r. do 03.11.2021 r. w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie na formularzu konsultacji, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia nr 365/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nekła z dnia 6 października 2021 r., który będzie dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Nekła: nekla.eu w zakładce "Pożytek publiczny" oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nekła. Wypełniony formularz można przekazać:

- 1) Poczta na adres: Urząd Miasta i Gminy Nekła, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekła;
- 2) Osobiście do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Nekła, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekła;
- 3) Drogą elektroniczną na adres: nekla@gminanekla.pl

Uwagi i opinie z datą wpływu po 3 listopada 2021 r. nie będą rozpatrywane.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 365/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Nekla
z dnia 6 października 2021 r.

**Formularz konsultacji "Rocznego programu współpracy Gminy Nekla
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2022 r."**

Lp.	Uwagi do Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
1.			

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinie oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz:

.....
.....
.....
.....

Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.