

**ZARZĄDZENIE NR 508/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY NEKLA**

z dnia 30 października 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia konsultacji projektu "Program współpracy Gminy Nekla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok."**

Na podstawie § 4 ust. 1 Załącznika do Uchwały Nr XXXVII/277/2010 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 30 września 2010 roku w sprawie przyjęcia "Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji", zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu "Program współpracy Gminy Nekla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok", stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla nekla.eu w zakładce "Pożytek publiczny" oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nekla.

**§ 3.** Konsultacje, których mowa w § 1, będą przeprowadzane w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie, z wykorzystaniem formularza, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Projekt "Program współpracy Gminy Nekla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok"**

## **I. Postanowienia ogólne**

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650, 723, 1365).

2. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650, 723, 1365).

3. programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Nekla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok;

4. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nekla;

5. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nekla;

6. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Nekla;

7. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Nekla.

## **II. Cele programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie i rozwijanie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

a) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,

b) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych działających na terenie gminy na rzecz jej mieszkańców,

c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

e) promowanie działalności i dorobku organizacji pozarządowych.

## **III. Zasady współpracy**

Współpraca opiera się na poniższych zasadach:

1. pomocniczości (subsydiarności) – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym gotowym do ich wykonania w sposób rzetelny, terminowy i efektywny;

2. suwerenności – wzajemne poszanowanie autonomii, kompetencji, procedur regulujących zarówno działalność organizacji pozarządowych, jak i samorządu;

3. partnerstwa – współpraca i współodpowiedzialność równorzędnych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych problemów i osiągnięciu wyznaczonych celów;

4. efektywności – dążenie do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;

5. uczciwej konkurencji – równe traktowanie organizacji pozarządowych w zakresie współpracy określonej niniejszym programem;

6. jawności – powszechna dostępność informacji o możliwości i zasadach współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

#### **V. Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w ustawie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i ma charakter:

1. Współpracy finansowej polegającej na zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
- b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpracy poza finansowej polegającej na:

- a) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- b) informowaniu bezpośrednio podczas spotkań i/lub pośrednio (pisemnie) o planowanych kierunkach działalności;
- c) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej poprzez udostępnianie pomieszczeń oraz obsługę techniczną w miarę posiadanych możliwości.

#### **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

Na 2019 rok program określa priorytetowe zadania z następujących obszarów:

1. wspieranie różnorodnych form upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
2. wspieranie różnorodnych form upowszechniania kultury o zasięgu lokalnym i regionalnym;
3. wspieranie organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym;
4. działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
5. podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i kształtowanie prośrodowiskowych postaw mieszkańców Gminy Nekla;
6. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

#### **VII. Okres realizacji programu**

Gmina Nekla realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie programu współpracy na 2019 rok.

#### **VIII. Sposób realizacji programu**

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy.

2. O środki w ramach programu mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz mieszkańców gminy.

3. Otwarte konkursy ofert przeprowadzane są wg następujących zasad:

- a) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu;
- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz;
- c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia publikacji ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w pkt a);
- d) w celu zaopiniowania złożonych ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową;

- e) decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz;
- f) wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy udzielenia dotacji określającej sposób i termin przekazania dotacji oraz warunki jej rozliczenia;
- g) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu.

#### **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w programie zostaną określone w uchwale budżetowej gminy na 2019 rok.

#### **X. Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji programu opierać się będzie na poniższych wskaźnikach:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- b) liczba ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszone konkursy ofert oraz liczba ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- e) liczba osób, które były beneficjentami zrealizowanych zadań publicznych;
- f) liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
- g) wysokość kwot udzielonych dotacji i stopień wykorzystania środków przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań ujętych w programie;
- h) udział środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w związku z realizacją zadania publicznego.

#### **XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem programu prowadzi Referat promocji, kultury, ochrony zdrowia, pożytku publicznego i sportu.

2. Projekt programu - zgodnie z dyspozycją Uchwały Nr XXXVII/277/2010 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 30 września 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” - został skierowany do otwartych konsultacji w terminie od 07.11.2018 r. do 21.11.2018 r.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu.

4. Konsultacje przeprowadzono w formie przyjmowania opinii i uwag na piśmie.

5. Wyniki konsultacji zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu w formie protokołu.

#### **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje komisję konkursową zwaną dalej komisją.

2. W skład komisji wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli urzędu;
- b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. W skład komisji nie mogą wchodzić członkowie lub osoby reprezentujące organizacje pozarządowe biorące udział w danym konkursie.

4. Nabór przedstawicieli następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:

- a) żadna organizacja pozarządowa nie zgłosi kandydatów na członków komisji, lub
- b) zgłoszone przez organizacje pozarządowe osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub
- c) wszystkie wskazane przez organizacje pozarządowe osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

6. Burmistrz może wyznaczyć do udziału w pracach komisji osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym i wydawać opinie.

7. Członkowie komisji przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji pozarządowej, która złożyła ofertę w otwartym konkursie ofert.

8. Członkowie komisji pracują nieodpłatnie.

9. Komisja dokonuje merytorycznej oceny oferty realizacji zadania publicznego, w tym:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadania publiczne;
- d) ocenia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) ocenia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Komisja ze swojego posiedzenia sporządza protokół.

11. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonych dotacji podejmuje Burmistrz. Od tej decyzji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

12. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu w formie protokołu.

**Ogłoszenie przeprowadzenia konsultacji projektu "Program współpracy Gminy Nekła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r."**

Na podstawie § 4 ust. 1 załącznika do Uchwały nr XXXVII/277/2010 Rady Miejskiej Gminy Nekła z dnia 30 września 2010 roku w sprawie przyjęcia "Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji", zawiadamiam o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu "Program współpracy Gminy Nekła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r":

Konsultacje odbędą się w okresie od 7.11.2018 r. do 21.11.2018 r. w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie na formularzu konsultacji, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia nr 508/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Nekła z dnia 29 października, który będzie dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekła nekla.eu w zakładce "Pożytek publiczny" oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nekła.

Wypełniony formularz można przekazać:

1. pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Nekła, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekła;
2. osobiście do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Nekła, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekła;
3. drogą elektroniczną na adres: nekla@nekla.pl

**Uwagi i opinie z datą wpływu po 21 listopada 2018 r. nie będą rozpatrywane.**

**Formularz konsultacji projektu "Programu współpracy Gminy Nekla z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r."**

Lp.	Uwagi do projektu Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
1.			

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinię oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz

.....  
.....  
.....

**Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.**