

ZARZĄDZENIE NR 96/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Nekla
z dnia 15 grudnia 2011 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu konkursu Programu „Animator sportu dzieci i młodzieży w Gminie Nekla” na rok 2012.

Na podstawie pkt. 5 Załącznika do Uchwały nr XI/83/2011 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu „Animator sportu dzieci i młodzieży w Gminie Nekla”.

§ 1

Określa się Regulamin konkursu Programu „Animator Sportu dzieci i młodzieży w Gminie Nekla”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nekla

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin konkursu Programu „Animator sportu dzieci i młodzieży w Gminie Nekla”.

I. Regulamin konkursu Programu „Animator sportu dzieci i młodzieży w Gminie Nekla”, zwany dalej regulaminem, określa:

1. Zasady zgłaszania kandydatów,
2. Warunki, jakie powinien spełniać Animator sportu,
3. Sposób wyboru kandydatów i zakres działania Komisji konkursowej, zwanej dalej Komisją,
4. Sposób działania Animatorów sportu w trakcie realizacji Programu.

II. Zasady zgłaszania kandydatów:

1. Zgłoszeń kandydatów na Animatorów sportu mogą dokonywać szkoły, kluby sportowe, stowarzyszenia kultury fizycznej lub uczniowskie kluby sportowe, których zakres działania obejmuje rozwijanie sportu wśród dzieci i młodzieży.
2. Wymienione w punkcie 1 podmioty w dalszej części zwane są Wnioskodawcą.
3. Zgłoszenia kandydatów w formie **WNIOSKU**, którego wzór stanowi integralną część regulaminu, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wnioskodawcy, należy składać w terminie **do 31 stycznia 2012 r.** w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla. Do wniosku kandydat zobowiązany jest dołączyć swój życiorys oraz kopie dokumentów dotyczących kwalifikacji (wniosek, życiorys kandydata, kopie dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji, program zajęć proponowany przez kandydata na Animatora sportu w ramach planowanych działań).

III. Warunki, jakie powinien spełniać Animator sportu:

1. Kandydatami na Animatorów sportu mogą być nauczyciele wychowania fizycznego, instruktorzy i trenerzy pracujący z dziećmi i młodzieżą w szkołach, klubach sportowych, stowarzyszeniach kultury fizycznej, uczniowskich klubach sportowych lub innych organizacjach, posiadający do tego uprawnienia (minimum instruktorskie) na podstawie obowiązujących przepisów.
2. W zgłoszeniu kandydaci zaproponują program zajęć o charakterze pozalekcyjnym i pozaszkolnym, zgodnie z celami i zadaniami Programu „Animator sportu dzieci i młodzieży w Gminie Nekla”.

IV. Sposób wyboru kandydatów i zasady powoływania oraz regulamin funkcjonowania Komisji konkursowej.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Nekla powołuje Komisję, która przeprowadza analizę złożonych wniosków.
2. Komisja składa się z 3 osób, Przewodniczącego oraz 2 członków, wybranych spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy Nekla.
3. Komisja dokonuje wyboru Animatorów sportu w terminie **do 15 lutego 2012r.**, kierując się m. in. następującymi **kryteriami**:
 - a) poziomem kwalifikacji, stopniem dotychczasowej aktywności społecznej (punktacja 0-3, przy czym: 0- brak aktywności, 1 - mała aktywność, 2 – średnia aktywność, 3 - wysoka aktywność),
 - b) doświadczeniem kandydatów w pracy z dziećmi i młodzieżą oraz w prowadzeniu zajęć sportowych i rekreacyjnych: (punktacja 0-3, przy czym: 0 – brak doświadczenia, 1 – małe doświadczenie, 2 – średnie doświadczenie, 3 – duże doświadczenie,
 - c) oceną atrakcyjności zajęć w ramach programu (punktacja 1- 5: przy czym 1 – bardzo niska atrakcyjność, 2 – niska atrakcyjność, 3 – średnia atrakcyjność, 4 – wysoka atrakcyjność, 5 – bardzo wysoka atrakcyjność),
 - d) miejscem planowanych działań (punktacja 1-3, przy czym: 1 – miasto, 2 – obszary wiejskie, 3 – tereny popegeerowskie)
 - e) zaproponowaniem alternatywnych działań z zakresu sportu w danym miejscu, (punktacja 0 - 1, przy czym: 0 – brak alternatywy, 1 – alternatywa działań),
 - f) preferowane będą programy kontynuowane podczas wakacji letnich (punktacja 0-2, przy czym: 0 – brak zajęć, 1 – zajęcia w lipcu lub sierpniu, 2 – zajęcia w lipcu i sierpniu).
 - g) organizowaniem i/lub uczestnictwem w zawodach, imprezach sportowych innych akcjach społeczno – integracyjnych oraz turystyki aktywnej (punktacja 0 -2, przy czym: 0 – brak uczestnictwa i/lub organizacji, 1 – uczestnictwo, 2 – organizacja).

V. Sposób działania Animatorów sportu w trakcie realizacji Programu.

1. Umowy z wybranymi przez Komisję Animatorami sportu zawiera Burmistrz Miasta i Gminy Nekla na okres **od dnia 15 marca do 15 października 2012 r.**
2. Zakres zadań Animatora sportu określa **program zajęć**, przygotowany przez kandydata i dołączony do wniosku, zaś po wyborze danego kandydata stanowi załącznik do umowy.
3. Animator sportu musi określić miejsce wykonywania zadania.
4. Każdy Animator sportu wyłoniony w drodze przeprowadzonej procedury konkursowej zobligowany jest do prowadzenia na bieżąco **dziennika pracy Animatora sportu** i rejestrowania w nim realizowanych przez siebie zajęć oraz obecności uczestników.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia informacji o dofinansowaniu z Urzędu Miasta i Gminy Nekla na nośnikach, w artykułach prasowych, na sprzęcie sportowym, dyplomach, itp.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli doraźnej podczas prowadzonych zajęć.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli dokumentacji prowadzonej podczas zajęć i po zakończeniu realizacji zadania.
8. Do dnia 30 października 2012, należy przedstawić sprawozdanie pisemne z realizowanego programu wraz z dołączonymi załącznikami: dziennikiem pracy, kopiami faktur, rachunków, itp.
9. Ustala się kwotę 50zł brutto za 1 godzinę zegarową trwania zajęć.
10. Ustala się, że w ramach umowy Animator sportu będzie realizował zajęcia z częstotliwością nie mniejszą niż **2 razy w tygodniu**, a pojedyncze zajęcia nie powinny być krótsze niż **60 minut**.
11. Animator będzie upoważniony do ponoszenia kosztów zakupu sprzętu sportowego oraz usług transportowych na gminę Nekla.

.....
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK
o przyjęcie do Programu
”Animator sportu dzieci i młodzieży w Gminie Nekla”

Rok

I INFORMACJA O WNIOSKODAWCY I KANDYDACIE:

1. Wnioskodawca (np. klub, szkoła):

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy (np. klub, szkoła):

ulica.....

nr

kod pocztowy

miejsowość

nr tel.,

fax

e-mail

3. Status prawny

.....

4. Kandydat na Animatora sportu:

nazwisko

imiona

uprawnienia szkoleniowe

.....

rodzaj działań sportowych przewidzianych w programie:

.....

.....

Adres zamieszkania:

ulica.....

nr

kod pocztowy

miejsowość

nr tel.

e-mail

Miejsce pracy: (nazwa, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

.....

.....

.....

Nr PESEL

NIP

II UZASADNIENIE WNIOSKU (z uwzględnieniem kryteriów):

a) cel ogólny programu

b) poziom kwalifikacji, stopień dotychczasowej aktywności społecznej

c) doświadczenie kandydata w pracy z dziećmi i młodzieżą oraz w prowadzeniu zajęć sportowych i rekreacyjnych.

d) atrakcyjność zajęć w ramach programu

e) miejsce planowanych działań

f) zaproponowanie alternatywnych działań z zakresu sportu w danym miejscu,

g) programy kontynuowane podczas wakacji letnich

h) organizowanie i/lub uczestnictwo w zawodach, imprezach sportowych innych akcjach społeczno – integracyjnych oraz turystyki aktywnej

III Harmonogram rzeczowo finansowy

Miesiąc	Daty zajęć (dni)	Czas trwania zajęć (godziny) (50zł brutto za 60 minut)	SUMA
Np.: kwiecień	11,13,18, 20,25,27	6 dni x 1,5h = 9h 9h x 50zł = 450zł	450zł
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
SUMA			

1. Suma godzin podczas realizacji zadania (z punktu III).

.....

2. Kwota ogólna za zrealizowane godziny (z punktu III).

.....

3. Kwota przewidziana za transport uczestników zajęć (do 10% kwoty przyznanej na realizację zajęć).

.....

4. Zakup sprzętu sportowego, nagród, innych materiałów rzeczowych (do 10% kwoty przyznanej na realizację zajęć).

.....

5. Całkowita wartość projektu (w zł.) (suma punktów 1, 2, 3, 4).

.....

.....

(pieczęć Wnioskodawcy i podpis
uprawnionego przedstawiciela
Wnioskodawcy, np. klubu, szkoły)

IV ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) życiorys kandydata,
- 2) kopie dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji,
- 3) **program zajęć** proponowany przez kandydata na Animatora sportu w ramach planowanych działań (m.in. charakterystyka zajęć, liczba uczestników, uzasadnienie zakupu sprzętu i kosztów transportu).

V OŚWIADCZENIE KANDYDATA:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Programu „*Animator sportu dzieci i młodzieży w Gminie Nekla*” (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133 poz. 833).

Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawienia.

Dane osobowe są niezbędne do realizacji Programu „*Animator sportu dzieci i młodzieży w Gminie Nekla*”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)